

Порядок проведения вступительных испытаний ОмГУ с применением дистанционных технологий

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – Порядок) в Омском государственном университете им. Ф.М. Достоевского (далее – ОмГУ).

1.2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования. Вступительные испытания проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование), устной (собеседование) или в форме творческого испытания.

1.3. К вступительным испытаниям с применением дистанционных технологий допускаются абитуриенты, подавшие полный пакет документов в приемную комиссию ОмГУ.

1.4. Прокторинг – это процедура контроля на вступительном испытании, где за всем процессом (идентификация, контроль процедуры прохождения вступительного испытания, фиксация нарушений) наблюдает администратор — проктор. Проктор – сотрудник университета, который следит за действиями экзаменуемого с помощью веб-камеры и видит, что происходит на мониторе компьютера абитуриента.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются в режиме online (режим реального времени) с использованием следующих средств:

- информационных систем ОмГУ, входящих в состав электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ОмГУ;
- программы прокторинга;
- дополнительного программного обеспечения (интернет-браузер и т.п.).

1.6. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий включают в себя процедуры идентификации абитуриента, процедуры проведения вступительных испытаний, проверки и доведения результатов до испытуемого.

1.7. Технические и программные требования к рабочему месту абитуриента:

- стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенную в ноутбук);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенный в ноутбук или в веб-камеру);
- наличие постоянного интернет-соединения. Не рекомендуется пользоваться мобильным интернетом из-за высокой вероятности возникновения технических сбоев и прерывания трансляции вступительного испытания.

1.8. Системные требования к компьютеру (ноутбуку):

Параметр	Минимальные требования
Операционная система	Windows XP+ и выше; Linux
Процессор	Intel i3 1.2 ГГц или эквивалент
Скорость сетевого соединения	1 Мбит/с
Свободное место на диске	100 МБ
Свободная оперативная память	1 ГБ
Разрешение веб-камеры	640x480
Частота кадров веб-камеры	15 кадров/с
Разрешение экрана монитора	1280x720

1.9. Для прохождения вступительного испытания абитуриент самостоятельно обеспечивает себя необходимым оборудованием, программным обеспечением и доступом к Интернету.

Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до абитуриента через сайт приемной комиссии и в Личном кабинете абитуриента.

2.2. Не позднее, чем за день до экзамена осуществляется рассылка абитуриентам по электронной почте данных о вступительном испытании с соответствующими инструкциями.

2.3. Накануне экзамена абитуриент должен установить и протестировать необходимое программное обеспечение.

2.4. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего и функционирование системы прокторинга.

2.5. Процедура идентификации абитуриента:

2.5.1. За 30 минут до вступительного испытания абитуриент устанавливает связь с университетом и проктором.

2.5.2. После авторизации в ЭИОС ОмГУ (в том числе через программу прокторинга) абитуриент получает доступ к ссылкам на тестирование и на средства идентификации.

2.5.3. Абитуриент начинает процедуру идентификации, предъявляя документ, удостоверяющий личность, предоставленный в приемную комиссию при подаче документов.

2.5.4. Оператором идентификации (проктором) проводится фиксация данных документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности абитуриента в режиме видеоконференцсвязи. Абитуриент называет свои ФИО полностью, текущие дату и время вступительных испытаний. Запись процедуры идентификации осуществляется штатными средствами программы прокторинга.

2.5.5. Если идентифицировать поступающего невозможно, то абитуриент не допускается до вступительного испытания.

2.6. Сразу после прохождения идентификации абитуриент получает ссылку на вступительное испытание, в другом окне приступает к выполнению заданий вступительного испытания.

2.7. Во время прохождения вступительных испытаний:

- абитуриенту запрещается иметь при себе и использовать мобильный или стационарный телефон,
- абитуриенту запрещается использовать компьютерные устройства, кроме тех, на которых осуществляется прохождение вступительных испытаний,
- абитуриенту запрещается пользоваться любыми справочными материалами (электронными и в твердой копии, сеть Интернет) и средствами связи,
- запрещается использовать любое программное обеспечение по внешнему доступу и управлению компьютером (рабочим столом), кроме программы прокторинга университета.
- не допускается присутствие посторонних лиц в помещении во время тестирования,
- микрофон и веб-камера должны быть включены во время всего вступительного испытания,
- запрещается передача параметров авторизации третьим лицам,
- абитуриенту нельзя покидать рабочее место и выходить из поля зрения камеры.

2.8. В случае нарушений проктор имеет право прервать экзамен, указав причину и составив акт о прекращении вступительного испытания.

2.9. В случае присутствия на вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий полномочного представителя ОмГУ (далее – представитель ОмГУ), при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверку наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит

представитель ОмГУ.

2.10. Ход проведения вступительных испытаний в форме тестирования:

- на доступной после авторизации странице абитуриент выходит в интерфейс тестирования;
- абитуриент выполняет тестовые задания в указанный временной интервал;
- после проставления ответов на тестовые задания абитуриент отправляет их на проверку и информирует проктора о завершении вступительного испытания.

Окончательный итог вступительных испытаний объявляется после проверки результатов экзаменационной комиссией.

2.11. Ход проведения вступительных испытаний в устной форме или творческого вступительного испытания:

- вступительные испытания организуются средствами программного обеспечения для видеоконференцсвязи по процедуре, принятой экзаменационной комиссией;
- после успешного прохождения идентификации абитуриенту выдается перечень вопросов или заданий для подготовки к ответу;
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации;
- при устном вступительном испытании при подготовке к ответу абитуриент составляет записи на листе устного ответа. Абитуриент осуществляет сканирование или фотографирование листа устного ответа и высылает электронную копию экзаменационной комиссии;
- после получения копии листа устного ответа и завершения установленного для подготовки ответа времени, абитуриент отвечает комиссии в режиме непосредственного общения.

2.12. Объявление результатов вступительных испытаний проводится в следующем порядке:

- результаты письменного вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте приемной комиссии в срок не позднее, чем 1 сутки со времени проведения испытания;
- результаты вступительного испытания в устной форме (собеседования) или творческого вступительного испытания объявляются сразу после ответа в режиме видеоконференцсвязи.

2.13. Если абитуриенту не удастся по техническим причинам выйти на вступительные испытания в указанный им день, он обязан сообщить о причинах в письменной форме в приемную комиссию. При наличии уважительной причины абитуриент допускается к сдаче вступительного испытания в другой день или резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

Апелляция

3.1. Согласно Правилам приема в ОмГУ, в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.2. Порядок проведения апелляции определяется Правилами приема в ОмГУ.

3.3. Присутствие поступающего при рассмотрении апелляции обеспечивается с использованием видеоконференцсвязи.